

BASES : CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Externa per concurs de mèrits

NOMBRE I DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Cap del Servei de Medicina Interna i Especialitats (DirMed1)

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació al Centre de Treball: HOSPITAL D'IGUALADA
- Tipus de contractació: Règim de contractació laboral
- Dedicació: jornada completa (1.688 hores/any, 100% jornada).

REQUISITS:

1. Condicions generals

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir permís de residència i treball a Espanya.
- Tenir 16 anys i no haver superat l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, l'exercici de les funcions públiques en els mateixos termes.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Principals funcions a realitzar

En dependència del Director Assistencial Hospitalari de l'entitat les principals funcions del/de la Cap del Servei de Medicina Interna i Especialitats seran:

- La direcció i coordinació de totes les activitats i serveis de l'àrea de Medicina Interna i especialitats mèdiques garantint la seva organització i avaluació, vetllant per l'eficiència i qualitat de l'atenció prestada i per la participació dels/les professionals.
- Assegurar el correcte funcionament dels serveis mèdics.
- Participar en el lideratge de l'atenció mèdica, formativa, docent i de recerca.
- Gestionar el pressupost assignat.

3. Titulació oficial

- Estar en possessió del títol acreditatiu de Llicenciat/da o Grau en Medicina i Cirurgia. La titulació ha de ser expedida per l'organisme competent o degudament homologada per aquest.
- Posseir el títol d'especialista en Medicina Interna. La titulació ha de ser expedida per l'organisme competent o degudament homologada per aquest

4. Requisits específics per al lloc de treball convocat

- Tenir experiència professional acreditada en un Servei de Medicina Interna un mínim de 3 a 5 anys.
- Tenir experiència en la direcció i gestió d'equips humans.

5. Requisits valorables per al lloc de treball convocat

- Tenir el títol de doctorat.
- Disposar de formació complementària especialitzada, de gestió, d'habilitats comunicatives i motivacionals i de tècniques de negociació.
- Coneixement i capacitat en la gestió de programes d'abast territorial.
- Capacitat organitzativa i de recerca.
- Capacitat i experiència docent.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixements del programa SAVAC.
- Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar, dins el termini i en el lloc establert en aquestes bases, la documentació següent:

- a) **Emplenar el formulari de sol·licitud de participació** en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència. Aquest formulari està disponible a la web, a la intranet i a l'Àrea d'Administració de Personal del Consorci Sanitari de l'Anoia.
- b) **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya.
- c) **Currículum Vitae** segons model del Consorci Sanitari de l'Anoia.
- d) **Acreditacions professionals.** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, àrees o serveis i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Sanitari de l'Anoia no s'hauran d'aportar les esmentades certificacions.
- e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits.** Titulacions acadèmiques oficials requerides (han d'estar compulsades o bé presentar original i fotocòpia per fer acament). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat.
- f) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics.** Altres documents acreditatius de formació complementària realitzada (presentació de fotocòpies simples).
- g) **Acreditacions de mèrits científics i docents.** Documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats. Per les sessions i la docència (de formació continuada) efectuada al Consorci Sanitari de l'Anoia cal fer-ho constar en el CV però no s'han d'aportar les esmentades certificacions.

L'experiència laboral o formació que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració.

Els/Les candidats/es que no adjuntin tota la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés, no podran ser admesos/es a concursar i seran immediatament exclosos/es, quedant anul·lades les seves actuacions.

PRESENTACIÓ I TERMINIS:

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida, s'haurà de presentar en l'Àrea d'Administració de Personal de la Direcció de Recursos Humans del Consorci Sanitari de l'Anoia.

No s'acceptarà cap candidatura que arribi per altra via d'accés.

- **Data màxima de presentació de candidatures: 7 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).**

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIIS

- **Publicitat:** L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). L'anunci de la convocatòria, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Les publicacions a la web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant el número de DNI del/la candidat/a, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:** La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal:** D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries, per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat –acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya abans de la finalització del termini de presentació de candidatures– i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

2. PROVES COMPLEMENTÀRIES

A les persones aspirants que hagin superat la fase d'avaluació de mèrits se les requerirà, si s'escau, per tal de realitzar alguna o totes les proves següents:

- Una entrevista personal, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova psicotècnica elaborada per una empresa externa.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui, dins d'un termini adient, seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

3. COMISSIÓ QUALIFICADORA

- La Comissió Qualificadora -CQ- estarà configurada per les persones que s'estableixen a l'Annex I de les bases. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- La CQ qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex I d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- La CQ, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.
- Les decisions de la CQ s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- La CQ podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Direcció corresponent declarar deserts els llocs de treball convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que el Consorci Sanitari de l'Anoia considera necessàries per ocupar-los.
- Els membres de la CQ en els que concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentiu, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement del fet. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels membres de la CQ.

4. INFORMACIÓ DE RESULTATS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, comprovat l'acompliment dels requisits i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la resolució provisional dels admesos de la convocatòria, a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Els/les aspirants no seleccionats disposaran de 7 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació, per fer les al·legacions que considerin adients.

Un cop esgotat el termini, la QC resoldrà totes les al·legacions presentades i la Direcció de Recursos Humans publicarà la resolució definitiva de l'adjudicació de les places a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

5. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Els/les candidats/es seleccionats/des hauran d'aportar declaració responsable de compatibilitats i, quan el lloc a ocupar així ho requereixi, hauran d'aportar certificat negatiu de delictes sexuals prèvia a la formalització del contracte. En cas de no aportar-se no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/ta.

Els/les candidats/es seleccionats/des hauran de superar un reconeixement mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a. Queden exempts d'aquest requisit els/les candidats/es que ja l'haguessin realitzat per haver estat contractats pel Consorci Sanitari de l'Anoia per a desenvolupar amb caràcter temporal un lloc de treball igual o similar al que opten en aquesta convocatòria.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del reconeixement mèdic i la data prevista d'incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball pel qual ha estat seleccionat/da.

6. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Sanitari de l'Anoia amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer de la Direcció de Recursos Humans.

Abans de facilitar-nos les vostres dades heu de llegir la informació sobre el tractament de les dades personals disponible a <https://www.csa.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se per escrit a la següent adreça: rrhh@csa.cat.

Aquestes bases han estat consensuades amb la Representació Legal dels/de les Treballadors/es i aprovades per la Gerència i el Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Igualada, 15 de setembre de 2021

ANNEX I

MEMBRES DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

PRESIDENT/A

- Cap de Gestió de Personal del Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) o persona en qui delegui.

VOCALS

- Gerent.
- Director/a Assistencial Hospitalari.
- Director/a Recursos Humans.

SECRETARI/A

- Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Administració de Personal de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

ANNEX II**MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE**

1. ÍNDEX**2. DADES PERSONALS**

- Nom i cognoms, DNI, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3. MÈRITS ACADÈMICS

- Llicenciatura/Grau: matèria, universitat, any.
- Qualificacions Llicenciatura/Grau: excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- Màsters: nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- Tesi doctoral: títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.

4. MÈRITS PROFESSIONALS

- Títol d'especialista: matèria, universitat, any.
- Via d'obtenció del títol d'especialista.
- Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat: institució, càrrec, temps de durada.
- Especificació detallada de l'experiència professional: institució, activitat, temps de durada i jornada.
- Experiència en tècniques diagnòstiques i terapèutiques, fins l'actualitat: institució, tècnica, temps de durada.
- Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada: institució, activitat, temps de durada.

5. MÈRITS CIENTÍFICS

- Comunicacions / Pòsters (ordenats per data i numerats)

6. ALTRES MÈRITS

- Membre de societats científiques: nom societat i temps de duració de l'adscripció.
- Idiomes: idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- Estades a l'estranger: activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- Ajudes a les investigacions com investigador/a principal (IP) (FIS o beques competitives)
- Premis rellevants.

- Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos patrocinats per societats científiques (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)

7. MÈRITS DOCENTS

- Tipus de plaça de professor/a universitari/a o d'altres places ocupades amb acreditació universitària. (catedràtic/a, titular, associat/da, altres): matèria, institució, anys.
- Direcció de tesis doctorals. (ordenats per data i numerats)
- Direcció de cursos de doctorat. (ordenats per data i numerats)
- Organització/participació en cursos de doctorat i no universitaris. (ordenats per data i numerats)

8. MÈRITS DE GESTIÓ I PROJECTE ASSISTENCIAL

- Cursos relacionats amb la gestió: nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- Experiència en gestió: institució, activitat i temps de durada.
- Memòria / Avantprojecte d'organització i funcionament de serveis:
 - ° Anàlisi de situació (entorn intern i extern, actual i futur).
 - ° Descripció de l'estructura de gestió proposada: estructura, organització i recursos.
 - ° Propostes de desenvolupament i objectius a assolir (assistencials, docents i de recerca) a curt, mitjà i llarg termini, amb especial atenció a la recerca clínica i a la formació de residents.
 - ° Anàlisi econòmica i pressupost (dades macroeconòmiques i compte d'explotació).

El currículum ha de recollir totes les dades que s'especifiquen en aquest esquema. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària de la Comissió Qualificadora (93 807 55 31, mail: rrhh@csa.cat).

ANNEX III

BAREM MÈRITS

- a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, grau de llicenciatura, títol de doctor/a, grau de doctorat, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 5% del total

- b) Experiència professional hospitalària acreditada:

- En l'assistència, diagnòstic i tractament com a metge/essa especialista en Medicina Interna en una institució hospitalària.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 10% del total

- c) Vinculació contractual anterior amb el Consorci Sanitari de l'Anoia

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 5% del total

- d) Experiència, aptituds i habilitats acreditades en gestió.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 20% del total

- e) Defensa de la Memòria/Avantprojecte d'organització i funcionament del servei

- Presentació i valoració de la Memòria/Avantprojecte.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 30% del total

- f) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a universitats o hospitals estrangers, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, investigació, recerca clínica, etc.

Es valorarà la formació acreditada en gestió de serveis mèdics. Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 5% del total

- g) Per mèrits docents: catedràtic/a, associat/da, altres, direcció de tesi doctoral, organització o participació en cursos de doctorat, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 5% del total

2a. Fase. PROVES COMPLEMENTÀRIES

S'efectuarà un entrevista personal i una prova psicotècnica, realitzada per especialistes. El resultat d'aquestes proves psicotècniques es recolliran en un informe que serà lliurat a la CQ.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 20% del total