BASES : CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Externa per concurs de mèrits

NOMBRE I DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

1 Oficial Administratiu/va - (ADMDOCCLINICA 1)

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació al Centre de Treball: HOSPITAL D'IGUALADA
- Tipus de contractació: Règim de contractació laboral
- Dedicació: jornada completa (1.620 hores/any, 100% jornada)
- Torn: Matí
- Horari: de dilluns a divendres de les 09.30 a les 16.45h.

REQUISITS:

1. Condicions generals

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir permís de residència i treball a Espanya.
- Tenir 16 anys i no haver superat l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, l'exercici de les funcions públiques en els mateixos termes.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial

- Estar en possessió del títol acreditatiu de Grau Mitjà o Grau Superior – Branca Administratiu/va i/o Grau Superior en Documentació Sanitària. La titulació ha de ser expedida per l'organisme competent o degudament homologada per aquest.

3. Requisits específics per al lloc de treball convocat

- Experiència acreditada mínima de 1 any en codificació ICD-10> 300 hores
- Experiència en explotació base de dades en l'entorn sanitari.

4. Requisits valorables per al lloc de treball convocat

- Formació específica que aporti el/la candidat/a

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar, dins el termini i en el lloc establert en aquestes bases, la documentació següent:

a) **Emplenar el formulari de sol·licitud de participació** en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència. Aquest formulari està disponible a la web, a la intranet i a l'Àrea d'Administració de Personal del Consorci Sanitari de l'Anoia..
b) **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya.
c) **Currículum Vitae** segons model del Consorci Sanitari de l'Anoia.
d) **Acreditacions professionals**. Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, àrees o serveis i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Sanitari de l'Anoia no s'hauran d'aportar les esmentades certificacions.
e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits**. Titulacions acadèmiques oficials requerides (han d'estar compulsades o bé presentar original i fotocòpia per fer acarament). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat.
f) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics**. Altres documents acreditatius de formació complementària realitzada (presentació de fotocòpies simples).
g) **Acreditacions de mèrits científics i docents**. Documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats. Per les sessions i la docència (de formació continuada) efectuada al Consorci Sanitari de l'Anoia cal fer-ho constar en el CV però no s'han d'aportar les esmentades certificacions.

L'experiència laboral o formació que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració.

Els/Les candidats/es que no adjuntin tota la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés, no podran ser admesos/es a concursar i seran immediatament exclosos/es, quedant anul·lades les seves actuacions.

PRESENTACIÓ I TERMINIS:

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida, s'haurà de presentar en l'Àrea d'Administració de Personal de la Direcció de Recursos Humans del Consorci Sanitari de l'Anoia.

No s'acceptarà cap candidatura que arribi per altra via d'accés.

- Data màxima de presentació de candidatures**: 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).**

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- **Publicitat:** L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). L'anunci de la convocatòria, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

  Les publicacions a la Web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant el número de DNI del/la candidat/a, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:** La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal:** D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries, per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat –acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya abans de la finalització del termini de presentació de candidatures– i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

2. PROVES COMPLEMENTÀRIES

A les persones aspirants que hagin superat la fase d'avaluació de mèrits se les requerirà, si s'escau, per tal de realitzar alguna o totes les proves següents:

- Una entrevista personal, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.

- Una prova psicotècnica elaborada per una empresa externa.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui, dins d'un termini adient, seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

3. COMISSIÓ QUALIFICADORA

- La Comissió Qualificadora -CQ- estarà configurada per les persones que s'estableixen a l'Annex I de les bases. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.

- La CQ qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex II d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment pels/per les candidats/es en els seus currículums.

- La CQ, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.

- Les decisions de la CQ s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.

- La CQ podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria.

- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Direcció corresponent declarar deserts els llocs de treball convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que el Consorci Sanitari de l'Anoia considera necessàries per ocupar-los.

- Els membres de la CQ en els que concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentiu, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement del fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels membres de la CQ.

4. INFORMACIÓ DE RESULTATS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, comprovat l'acompliment dels requisits i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la resolució provisional dels admesos de la convocatòria, a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Els/les aspirants no seleccionats disposaran de 7 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació, per fer les al·legacions que considerin adients.

Un cop esgotat el termini, la QC resoldrà totes les al·legacions presentades i la Direcció de Recursos Humans publicarà la resolució definitiva de l'adjudicació de les places a la intranet i a la Web del Consorci Sanitari de l'Anoia.

5. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Els/les candidats/es seleccionats/des hauran d'aportar declaració responsable de compatibilitats i, quan el lloc a ocupar així ho requereixi, hauran d'aportar certificat negatiu de delictes sexuals prèvia a la formalització del contracte. En cas de no aportar-se no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/ta.

Els/les candidats/es seleccionats/des hauran de superar un reconeixement mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a. Queden exempts d'aquest requisit els/les candidats/es que ja l'haguessin realitzat per haver estat contractats pel Consorci Sanitari de l'Anoia per a desenvolupar amb caràcter temporal un lloc de treball igual o similar al que opten en aquesta convocatòria.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del reconeixement mèdic i la data prevista d'incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball pel qual ha estat seleccionat/da.

6. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Sanitari de l'Anoia amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer de la Direcció de Recursos Humans.

Abans de facilitar-nos les vostres dades heu de llegir la informació sobre el tractament de les dades personals disponible a https://www.csa.cat/ca/proteccio-de-dades.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se per escrit a la següent adreça: rrhh@csa.cat.

Aquestes bases han estat consensuades amb la Representació Legal dels/de les Treballadors/es i aprovades per la Gerència i el Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Igualada, 15 de desembre de 2022.

ANNEX I

MEMBRES DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

PRESIDENT/A

- Director/a de Recursos Humans del Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) o persona en qui delegui.

VOCALS

- Cap de Gestió Assistencial.
- Director/a de Recursos Humans
- Un/Una representant de la Representació Legal dels Treballadors.

SECRETARI/A

- Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Administració de Personal de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

ANNEX II

1a. Fase. BAREM MÈRITS

---

a) Currículum acadèmic:

- Titulacions requerides per al lloc de treball la plaça que s'hi vol accedir.
- Formació acreditada de postgrau o màster, relacionada amb el lloc de treball al que es vol accedir.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 25 punts

b) Vinculació contractual anterior en el Consorci Sanitari de l'Anoia

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 25 punts

c) Experiència professional acreditada en un Hospital d'Aguts o CAP o SM

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 10 punts

d) Experiència acreditada al servei que s'opta en els darrers 5 anys

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 10 punts

e) Per mèrits docents: tutor/a d'alumnes en pràctiques, col·laborador/a docent.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 5 punts

f) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions, treballs d'investigació, col·laboracions, cursos de reciclatge i perfeccionament professional, informàtica, idiomes (català i castellà).

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 10 punts

2a. Fase. ENTREVISTA I PROVES

S'efectuarà un entrevista personal i una prova psicotècnica, realitzada per especialistes. El resultat d'aquestes proves psicotècniques es recolliran en un informe que serà lliurat a la CQ.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: Màxim 15 punts